

TOROS ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI BÖLÜMÜ
MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ ESASLARI

AMAÇ

Madde 1- Bu esasların amacı; Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesine bağlı Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü eğitim öğretim programının 7 inci (yedi) yarıyılında yer alan dersler ile 8 inci (sekiz) yarıyılında yer alan mesleki uygulama dersinin uygulamalarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu esaslar, Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesine bağlı Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerinin Mesleki Uygulama Eğitimi ile ilgili faaliyetlerinin değerlendirilmesi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu esaslar 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Kanunun Ek-24 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4 - Bu esaslarda geçen;

- a) Üniversite: Toros Üniversitesi,
- b) Fakülte: Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi,
- c) Bölüm: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü,
- d) Bölüm Kurulu: Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Kurulu,
- e) Bölüm Staj Komisyonu: Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Staj Komisyonu,
- f) Mesleki Uygulama Eğitimi: Ders müfredatının 7. yarıyılında uygulama alanlarında haftalık 40 saat uygulama olmak üzere toplam 15 Ulusal kredili (30 AKTS) soğuk mutfak uygulamaları, sıcak mutfak uygulamaları, a la carte mutfak uygulamaları, pastacılık uygulamaları, kahvaltı ve brunch uygulamaları dersleri ile 8. yarıyılında 15 Ulusal kredili (30 AKTS) mesleki uygulama dersi,
- g) Öğrenci: Toros Üniversitesi, Güzel Sanatlar Tasarım ve Mimarlık Fakültesi, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü öğrencilerini ifade eder.

STAJ KOMİSYONU

Madde 5- Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanının önerisi ve Bölüm Kurulunun onayı ile üç öğretim üyesi/elemanından oluşan Bölüm Staj Komisyonu oluşturulur. Eleman yetersizliğinde, Bölüm Başkanı tarafından staj işlemleri yürütülür. Staj öncesi ve staj sonrası uygulamalarla ilgili işlemler Bölüm Staj Komisyonunca hazırlanır ve takip edilir.

STAJ KOMİSYONUNUN GÖREVLERİ:

Madde 6-

- a) Her eğitim-öğretim yılı için iş yeri listesi ve her bir iş yerinde uygulama yapılacak kontenjanlar belirlenir.
- b) Staj yapmak üzere başvurmuş öğrencinin durumu, bölüm staj ilkeleri açısından değerlendirilerek staj yapma hakkının olup olmadığı karara bağlanır,
- c) Staj yapma hakkı olan öğrencilerden staj yerini kendi bulanların önerdikleri iş yerinin, staj için uygun olup olmadığı karara bağlanır,
- d) Bölüm Kurulu tarafından onaylanan iş yeri ile Toros Üniversitesi Rektörlüğü tarafından iş birliği protokolü imzalanabilir. İş birliği protokolünde yer alan Toros Üniversitesi ve iş yerinin yükümlülükleri ile ilgili esaslar çerçevesinde Mesleki Uygulama Eğitimi yürütülür.

MESLEKİ UYGULAMA EĞİTİMİ, KAYIT VE İŞYERİNE YERLEŞTİRME

Madde 7-

- a) Toros Üniversitesi Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesine bağlı Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü eğitim-öğretim müfredatında yer alan Mesleki Uygulama Eğitimi her öğrenci almak zorundadır.
- b) Öğrenciler devam zorunluluğu olan en fazla 2 (iki) dersi ve başarısız olduğu devam zorunluluğu olmayan dersleri alarak Mesleki Uygulama Eğitime Öğrenci Bilgi Sistemi (ÖBS) üzerinde kayıt yapar ve danışmanı tarafından onaylanır.
- c) Stajın yapılacağı kuruluşun nitelikleri ile stajın içeriğinin, Fakültenin eğitim hedeflerine ve staj uygulamasının amaçlarına uygun olması gerekir. Öğrenciler staj için; Turizm İşletmesi veya Yatırımı belgesine sahip 4 ve 5 yıldızlı oteller ile birinci sınıf tatil köylerinin mutfakları, Turizm İşletmesi belgesine sahip 1. sınıf restoran mutfakları, Turizm İşletmesi belgesine sahip yüzer tesislerin (krvaziyer gemilerin) mutfakları, gastronomi tesisleri, Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilecek alakart menü servisi yapılan ve mutfağında en az 5 aşçı çalıştıran işletmeler ve üniversitenin ikili iş birliği sözleşmesi yaptığı yiyecek & içecek işletmeleri, kriterlerinden en az birini karşılayan, yurt içi veya yurt dışındaki iş yerlerini tercih edebilir.
- d) Mesleki Uygulama Eğitime kayıt yaptıran öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonu tarafından onaylanan iş yerlerine dağıtılırlar.
- e) Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonunun onayı olmadan staj yapılacak kurumu değiştiremez.
- f) Öğrenciler Bölüm Staj Komisyonunun onayı ile 7 inci (yedi) yarıyıl ve 8 inci (sekiz) yarıyıldan itibaren 2 (iki) ayrı işletmede staj yapabilir.

DANIŞMAN ATANMASI, DERSLERE DEVAM VE BAŞARI DURUMU

Madde 8-

- a) Mesleki Uygulama Eğitimi final dönemi dahil iki yarıyıl eğitim-öğretim dönemini kapsar. Ancak zorunlu nedenlerden dolayı bölüm kurulları her dönem başında Mesleki Uygulama Eğitimi toplam süresini gün olarak belirleyebilirler ve iş yeri değerlendirme puanı bu süre üzerinden hesaplanır.
- b) İşyerlerine yerleştirilen öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak her bir iş yerindeki öğrenciler için danışman atamaları öğretim üyelerine veya görevlilerine eşit olarak dağıtılır.
- c) "Mesleki Uygulama Eğitimi" final süresi dahil olmak üzere her bir yarıyıl için eğitim-öğretim devam zorunluluğu iş günü üzerinden %100'dür. Ancak öğrenciler; haklı ve geçerli mazereti ve/veya geçici süreler ile görevlendirmelerde; mazeretlerini belgelendirmelidirler. Staj danışmanı kararı ile mazeret/görevlendirmenin onaylanması

- halinde %10 iş gününü aşmayacak şekilde mazeretli/görevli sayılabilirler.
- d) "Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde tanımlanan harf notlarından birisi Mesleki Uygulama Eğitimi Esaslarının 9. Maddesinde belirtilen hesaplama yöntemine göre verilir.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME ETKİNLİKLERİNE İLİŞKİN PUANLAMA Madde 9-

- a) Rapor puanı: İlgili danışman öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi tarafından rapor defterleri incelenerek her öğrenciye 100 puan üzerinden rapor puanı verilir.
- b) İş yeri değerlendirme puanı: İş yeri Eğitim Temsilcisi tarafından doldurulan anketin değerlendirilmesi sonucunda her öğrenciye 100 puan üzerinden iş yeri değerlendirme puanı verilir.
- c) Rapor puanının %50'si ve iş yeri değerlendirme puanının %50'si alınarak elde edilen puan sınav notu olarak işlenir.

ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Madde 10-

- a) İş bu esaslarda olmayan hallerde "Toros Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" uygulanır.
- b) Herhangi bir işletmeye staja giden öğrenci, işletmenin kurallarına veya talimatlarına uymakla yükümlüdür.
- c) Herhangi bir işletmeye staja giden öğrencilerin, iş yerinde, lojmanda veya iş yerine ait araç-gereçlerin kullanımı sırasında oluşabilecek kusurlarından dolayı, Borçlar Kanununun ilgili maddeleri uyarınca, öğrencilerin bizzat kendisi sorumludur.
- d) Herhangi bir işletmeye staja giden öğrencilerin, işletmenin kusuru dışında, işletme dahilinde ve ayrıca izin günlerinde meydana gelebilecek her türlü kaza ve sair zararlardan öğrencilerin bizzat kendisi sorumludur.
- e) İşyerinde Mesleki Uygulama Eğitimi alan öğrencilerin disiplin işlemlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜK

Madde 11-

- a) Bu esaslar Toros Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.
- b) Bu esaslar Güzel Sanatlar, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Dekanlığı tarafından yürütülür.